



وزارة الاستثمار والتعاون الدولي
الأمانة التنفيذية لإزالة الألغام
وتنمية الساحل الشمالي الغربي

صادر رقم :
تاريخ : 2019/ 03 /19 .

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
للمناقصة العامة رقم (-) بشأن عملية التعاقد على
توريد مستلزمات ثروة داجنة بمحافظة مطروح

المصطلحات المستخدمة

المصطلح	المقصود به
الأمانة التنفيذية	الأمانة التنفيذية لإزالة الألغام وتنمية الساحل الشمالي الغربي
مقر الأمانة بالقاهرة	وزارة الاستثمار والتعاون الدولي الكائن في 8 شارع عدلي، وسط البلد، القاهرة بالدور 11.
اللوائح والقوانين	لوائح الأمانة التنفيذية.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها مقدم العطاء طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الأمانة التنفيذية بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه.
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الأمانة التنفيذية.
العروض غير المستوفاة	العروض غير المقبولة فنياً.
الجهة المستفيدة	الأمانة التنفيذية.
الجهة مقدمة العطاء	أحد مقدمي الخدمات المصرح لهم قانوناً.
الشروط	الشروط العامة والمالية والإدارية والمواصفات الفنية للأعمال موضوع الطرح.

أولاً: تمهيد

الأمانة التنفيذية هي وحدة تابعة لوزارة الاستثمار والتعاون الدولي ويتمثل دور الأمانة في التنفيذ في تنسيق ومتابعة تنفيذ خطة التنمية والعمل المضاد للألغام بالساحل الشمالي الغربي. وتعتبر أعمال مساعدة ضحايا الألغام واحدة من أهم أنشطة الأمانة التي تسعى إلى إعادة تأهيل الضحايا، تأهيلاً جسدياً بحانب تمكينهم إقتصادياً وإجتماعياً وتحسين ظروفهم المعيشية.

ثانياً: نبذة عن طبيعة الخدمة المطلوبة

ترغب الأمانة التنفيذية في تحسين الظروف المعيشية لعدد من ضحايا الألغام بمراكز مختلفة بمحافظة مطروح من خلال تنفيذ عدد من مشروعات الثروة الداجنة.

ثالثاً: - الجهات مقدمة العطاء

الجهات المتخصصة في أعمال التوريدات العمومية ويفضل من لهم سابق خبرة بأعمال الثروة الحيوانية ويفضل من لهم سابقة خبرة في التعامل مع الجهات الحكومية والدولية.

رابعاً:- الشروط العامة

1- القانون والقواعد الحاكمة

تخضع لأحكام لائحة التعاقدات الخاصة بالأمانة التنفيذية وقواعد الوكالة الأمريكية للتنمية.

2- نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة التعاقدات الخاصة بالأمانة التنفيذية .

3- الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة وعليها التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الجهة وكذا ختم العرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملتزمة وبها على أن يكون الإقرار موقعا ومختوما بختم الجهة مقدمة العطاء.

تعد الشروط والمواصفات والعرض الفني و كافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الأمانة التنفيذية والجهة مقدمة العطاء، جزء من العقد وممتماً لأحكامه الذي سيوقع بين الجهة المسند إليها التنفيذ .وبين الأمانة التنفيذية

4- عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم والذي سوف ترسل الأمانة عليه كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المفوض من قبل مقدم العطاء، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الأمانة التنفيذية بالعنوان الجديد بالبريد الإلكتروني أو بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

5- تقديم العطاءات

تقديم العطاءات في مظروفين منفصلين:

أ- المظروف الأول: العرض الفني

- يجب أن يستوفي العرض الفني جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في طلب تقديم الخدمة والا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً .
- يجب أن يتم تسليم العرض قبل الموعد المقرر (في حالة ارساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت ارساله) سيتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة.
- يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك الى قرار من لجنة البت الفني بقبول أو برفض العرض.

ب- المظروف الثاني: العرض المالي

- يتم فضه في جلسة لاحقة تحدد ويخطر بها من إجنازوا التقييم الفني.
- سيتبع ذلك الدراسة المالية للعروض ويتم تقييم العروض المالية وينتهي ذلك الى قرار من لجنة البيت المالي بتحديد أفضل العروض المالية
- تنتهي الإجراءات بالترسية والتعاقد.
- يبدأ العد التنازلي للبرنامج التنفيذي من تاريخ اليوم التالي بإخطار صاحب العطاء/ توقيع العقد.

6- التقييم الفني

- ستقوم الأمانة التنفيذية بفحص العطاءات التي قدمت وتحديد ما اذا كانت كل الشروط والمواصفات المحددة قد تم الوفاء بها.
- يجوز للأمانة التنفيذية (ووفق تقديرها المطلق) أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المقدم من أصحاب العطاءات المتقدمة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابيا ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم والواردة بالعرض المالي.
- يعتمد التقييم الفني على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة.
- قد يتم رفض العرض لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الالتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها :-
 - عدم وجود أي مستندات من المرفقات المطلوبة.
 - عدم الالتزام بتقديم بيانات العرض على النماذج الموجودة بالكراسة.
 - عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الالتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء

7- فض المظاريف المالية

- ستقوم الأمانة التنفيذية فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات تليفونيا أو بالبريد الإلكتروني بما اذا كانت عطاءتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة ، كما يتضمن هذا الإخطار أيضا دعوته مقدمي العطاءات المقبولة فنيا لحضور جلسة فتح العطاءات المالية.

8- التقييم المالي

- سيتم التقييم المالي في ضوء القيمة المالية التي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.

9- التقييم النهائي والمنح

- يتم إجراء التقييم النهائي (الفني والمالي) للعروض المقدمة على أساس أقل العروض المالية من بين العروض المقبولة فنياً.

10- إخطار العطاء الفائز والترسية المالية

- سيتم إخطار الفائز في خلال 10 أيام عمل من تاريخ فض المظاريف المالية.

11- سريان مفعول العطاء

- يبقى العطاء (العرض الفني والمالي) ساري المفعول لمدة شهرين ميلاديين وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه للأمانة التنفيذية من خلال مقدم العطاء. وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية. والمالية فيصبح التأمين الإبتدائي المودع حق للأمانة التنفيذية دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

12- الجدول الزمني لإجراءات المناقصة

- تتم اجراءات المناقصة وفقا للجدول الزمني التالي:-

التاريخ الإعلان عن المناقصة	الثلاثاء الموافق 2019/03/19 م.
آخر موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية	الأربعاء الموافق 2019/03/27 م في تمام الساعة 12 ظهراً.
نهاية التقييم الفني والمالي للعروض واختيار أفضلها وإصدار أخطار الترسية للشركات الراسى عليها البنود	الثلاثاء الموافق 2019/04/2 م في تمام الساعة 12 ظهراً.

- تحتفظ الأمانة التنفيذية بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي .
- لن يلتفت إلى أي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

13- اللغة المستخدمة

- اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض و المراسلات والاستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية.

14- تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

- تحدد يوم الأربعاء الموافق 2019/03/27 م موعداً لإنعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الأمانة التنفيذية بالقاهرة.
- يحدد يوم الثلاثاء الموافق 2019/04/2 م موعداً لإنعقاد جلسة فض المظاريف المالية وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الأمانة التنفيذية بالقاهرة.
- يجوز أن يحضر مندوباً عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضاً بخطاب معتمد.

أ- التأمين الابتدائي :

- يلتزم مقدم العطاء بتقديم تأمين ابتدائي وقدره 1% من قيمة العرض المالي (ويرفق بالعرض الفني في مظهر منفصل).
- يقدم التأمين الابتدائي في شكل شيك مقبول الدفع أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم العرض الفني على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة في خلال عشرة أيام عمل من تاريخ فض المظاريف. أو بعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول، مع العلم بأن الأمانة التنفيذية لا تدفع فوائد على مبلغ التأمين الابتدائي.

ب- التأمين النهائي :

- يلتزم المتعاقد بتقديم تأمين نهائي بواقع 5% من قيمة العقد في شكل شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري طوال مدة العقد، على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يلتزم مقدم العطاء بتقديم التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل من تاريخ الرسو/ بنسبة التعاقد.
- يكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد، ويجب رده أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة الضمان المحددة بالعقد وفي خلال 10 أيام عمل من تاريخ صرف المستخلص الختامي.

ج- تأمين ضمان الأعمال :

- يلتزم المتعاقد بتقديم تأمين ضمان أعمال بنسبة 5% من إجمالي الأعمال المنفذة كضمان أعمال من مقدم الخدمة تظل لدى الأمانة لمدة عام من تاريخ تقديم المستخلص الختامي وتحرير محضر الإستلام الابتدائي .

16- تجزئة المناقصة

- المناقصة كلا ولا تقبل التجزئة ويتم إسناد الأعمال إلى مقدم جهة واحدة.

17- تعديل الكميات

- للأمانة التنفيذية الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة سريان العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 25% (خمسة و عشرون في المائة) من كمية كل بند وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الأجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطاءه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

18- وفاة مقدم العطاء

- في حالة وفاة مقدم العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البيت، جاز للأمانة التنفيذية استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدق على التوقعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة.

19- توقيع العقد

- تصدر الأمانة التنفيذية خطاب ترسية ويسلم لمن ترسو عليه المناقصة أو إخطاره به بالبريد الإلكتروني، وعليه أن يتقدم للأمانة التنفيذية خلال يومين من تاريخ استلامه للإخطار للتوقيع على العقد أو استلام أمر الإسناد، وفي حالة عدم استلام أمر الإسناد أو عدم التوقيع على العقد يحق للأمانة التنفيذية إلغاء الترسية ومصادرة التأمين ولا يحق له الرجوع على الأمانة التنفيذية في هذا الشأن، أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للأمانة التنفيذية فتحسب المدة المذكورة من تاريخ إخطاره بجاهزية العقد للتوقيع.

20- الضمان

- يضمن من ترسو عليه المناقصة الأعمال موضوع المناقصة لمدة سنة من تاريخ التسليم الابتدائي طبقاً للشروط والمواصفات وأصول الصناعة دون الإخلال بأحكام الضمان المنصوص عليه بشروط التقدم للعطاء.

21- الإلغاء والتعديل

- للأمانة التنفيذية حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية بالآتي :
 - مد فترة و تاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية والمالية.
 - للأمانة التنفيذية الحق في إلغاء المناقصة أو بعض بنودها في أي وقت سابق لتوقيع العقد، دون إبداء الأسباب.

22- تكاليف العطاءات

- في جميع الأحوال لا تكون الأمانة التنفيذية مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد يتكبدها في إعداد عطاءه.

23- الإخلال بشروط التعاقد

- في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للأمانة التنفيذية فسخ العقد وسحب العمل من التعاقد وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الأمانة التنفيذية، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الأستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

24- فسخ العقد تلقائياً

- يفسخ العقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية إعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :-
 - 1- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الأمانة التنفيذية أو حصوله على العقد.
 - 2- إذا أفلس المتعاقد أو تعثر مادياً.

25- فسخ العقد قبل انتهائه

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها العقد تلقائياً يكون للأمانة التنفيذية الحق في فسخ العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية وتنفيذ باقى الأعمال وخصم تكلفة الأعمال المتبقية (غير المنفذة) من مستحقاته في الحالات الآتية:-
 - أ- إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي من الشروط والمواصفات المرفقة بالعقد.
 - ب- في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
 - ج- يترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الأمانة التنفيذية، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ، وحقها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

26- وفاة المتعاقد

- في حالة وفاة المتعاقد أثناء التنفيذ، يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد أو السماح لهم بالاستمرار في تنفيذ العقد، وإذا كان العقد مبرماً مع أكثر من متعاقد وتوفي أحدهم، جاز للجهة الإدارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لباقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذه.

27- فض المنازعات

- يتم تسوية أي نزاع قد ينشأ من جراء تنفيذ هذا العقد أو من إختلاف حول تفسير أيأ من بنوده من خلال التسوية الودية بين طرفي التعاقد، وفي حالة فشل التسوية الودية تختص وزارة الإستثمار والتعاون الدولي بتسوية أي نزاع قد ينشأ من جراء تنفيذ هذا العقد أو من تفسير أي من بنوده وفي حالة فشل تسوية المنازعات من خلال الوزارة تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في النزاع.

28- شروط وأحكام أخرى

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة النواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيأ كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.

29- بيان الأعمال المطلوب تنفيذها والمواصفات الفنية

أولاً:- بيان المفرخة المطلوبة

البيان	الكمية
مفرخة صغيرة سعة 458 دجاجة + 152 فقس بط أو رومي 360 + 120 فقس سمان 1056 + 352 فقس	10

ثانياً:- المواصفات الفنية للدجاج البياض ومستلزماته.

البيان	الكمية
فرخة عمر أربعة أشهر	25
مساقي	2
معالف	2
علف دجاج 12% بروتين	100 ك
علاجات	بواقع 25 فرخة لمدة
أقفاص بلاستيك	2 قفص

أ- الاشتراطات الفنية الأخرى:-

- يجب أن ينص العطاء على ماركة وموديل الأصناف الموردة والسلالات والأعمار في حالة الدواجن
- مدة تنفيذ العملية:- شهرين من تاريخ التعاقد ويلتزم المورد بتقديم برنامج زمني تفصيلي لتنفيذ العملية ويصبح هذا البرنامج ملزم للمتعاقد بعد موافقة الأمانة التنفيذية عليه.
- يتم التوريد تحت إشراف لجنة الإشراف على المشروع.
- إذا رفضت الأمانة التنفيذية صنف أو أكثر من الاصناف الموردة أو المركبة أو وجد فيها نقص أو مخالفة للمواصفات يخطر المتعاقد رسمياً بأسباب الرفض وبوجوب سحب الاصناف المرفوضة وتوريد و/أو تركيب بدلاً منها بذات الشروط والمواصفات المتفق عليها.

30- العرض المالي: يتم تقديم العرض المالي باستخدام النموذج التالي:-

أ- مفرخة صغيرة لعدد 12 مستفيد

البيان	الكمية	الموديل	بلد المنشأ	سعر الوحدة	الإجمالي
مفرخة صغيرة سعة 458 دجاجة + 152 فقس بط أو رومي 360 + 120 فقس سمان 1056 + 352 فقس	12				
الإجمالي					

البيان	الكمية (للمستفيد)	السلالة في حالة الطيور	سعر الوحدة	الإجمالي
فرخة عمر أربعة أشهر	25			
مساقي	2			
معالف	2			
علف دجاج	100 ك 12% بروتين			
علاجات	بواقع 25 فرخة لمدة			
أقفاص بلاستيك	2 قفص			
				الإجمالي

31- غرامات التأخير

- إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد، جاز للأمانة التنفيذية لدواعي المصلحة العامة إعطاؤه مهلة لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعاً لسبب خارج عن إرادته.
- في حالة عدم الالتزام بالتنفيذ ، لسبب راجع للمتعاقد، يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر وفقاً للآتي:
- نسبة (10%) من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية للعملية ، ويزيد مقابل التأخير إلي نسبة (15%) إذا تجاوزت مدة التأخير ذلك.
- ويحسب مقابل التأخير من قيمة الأعمال المتأخرة فقط إذا رأت الجهة الإدارية أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه بشكل مباشر أو غير مباشر على الوجه الأكمل في المواعيد المحددة، أما إذا رأت أن الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من قيمة ختامي العملية.

32- طريقة سداد المستحقات المالية

- يتم سداد المستحقات المالية في شكل دفعات مالية في خلال 15 يوم عمل من تاريخ الموافقة على الأعمال المنفذة وإستلام فاتورة الأعمال.

33- صرف الدفعات المقدمة

- لن تقوم الأمانة التنفيذية بصرف دفعات مقدمة لمقاولي الأعمال وسيتم الصرف وفقاً لنظام المستخلصات المشار إليه بعاليه.

34- مسؤوليات من ترسو عليه المناقصة تجاه الأمانة

- يجب على المتعاقد مراعاة سياسات الدولة الإقتصادية والإجتماعية ومراعاة إعتبارت الجودة وللأمانة التنفيذية الحق في المتابعة المستمرة والدورية والأشراف على المتعاقد
- يجب على المتعاقد الإلتزام بالسياسات البيئية وأن يلتزم بالمحافظة على موقع الأعمال نظيفاً وأن يتم التخلص من جميع النفايات الناتجة عن عمله أول بأول.

يكتب على المظروف الفني الآتي:

المناقصة العامة رقم (-) بشأن عملية التعاقد على
توريد مستلزمات دواجن

عطاء شركة ()

"العرض الفني"

- أ- يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من صفحات العرض الفني ويجب أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد أرقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض.
 - ب- يحتوى المظروف الفني المقدم من الجهة مقدمة العطاء على البنود الآتية:
 - بيانات الجهة مقدمة العطاء.
 - العرض الفني للأعمال.
 - المرفقات.
 - ج- على الجهة مقدمة العطاء الألتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود المظروف وذلك لتسهيل عملية الفريغ والتقييم اختصارا للوقت والمجهود.
 - د- تقدم العطاءات باللغة العربية مع إمكانية استخدام اللغة الإنجليزية للمصطلحات الفنية
 - هـ- يجب ترقيم كل الأوراق في محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل.
 - و- من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.
 - ز- إشتراطات أخرى للعرض الفني:-
 - يجب على مقدم العطاء تحديد الأصناف والبدايل التي سيقدمها في كل بند مرفقا بها الكتالوجات الفنية وكافة المواصفات الفنية التي تمكن الأمانة التنفيذية من دراسة عرضه الفني على النمط الآتي :-
 - المواصفات الفنية
- يتم توضيح المواصفات الفنية التفصيلية للأصناف المطلوبة مع اعتبار التفاصيل الواردة بالمواصفة الفنية لكل بند من البنود المطلوبة هو الحد الأدنى للمعلومات.
- ح- المرفقات :- يرفق بالمظروف الفني ما يلي:-

- مستخرج حديث من السجل التجارى الخاص بالشركة (لم يمضى عليه أكثر من ثلاثة أشهر).
- صورة البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بياناتها آلياً، موضحا بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صورة ما يفيد أن الشركة مسجلة وفقا لاحكام قانون 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة
- الشكل القانونى للشركة والمستندات الدالة عليه وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة أما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها.
- قائمة بسابقة اعمال الشركة على ان تدعم بصور من العقود وأوامر التوريد.
- أية معلومات توضيحية أخرى.

يكتب على المظروف المالي الآتي :

المناقصة المحدودة رقم (-) بشأن عملية التعاقد على
توريد مستلزمات دواجن
بمحافظة مطروح

عطاء شركة ()

"العرض المالي"

- أ- يحتوى المظروف المالي على قوائم الأسعار (جدول الفئات) باستخدام النموذج المدرج وذلك للبنود المتقدم عنها مع مراعاة مايلي عند اعداد العرض المالي :-
- تكتب أسعار العطاء بالحرير الجاف أو السائل (يجب أن لا يمحي) أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
 - يجب ان تكون الاسعار معتمدة وموقعة ومؤرخة ومختومة من مقدم العطاء.
 - تقدم قيمة العطاءات مكتوبة بالأرقام والحروف (ملحوظة على ان تكون الكتابه واضحه) ولا يجوز الكشط أو المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب مراعاة الكتابه بالأرقام والحروف مع التوقيع بجانبه على ان تكون الكتابه واضحه.
 - التفقيط بالحروف على الأسعار المقدمة هي المعول عليه عند الاختلاف او الالتباس.
 - يراعى ضرورة أن تكون جميع مستندات العطاء المالي معتمدة من مقدم العطاء ومختومه بخاتم الشركة.
 - يلتزم المتقدم للعملية بتوضيح كافة البيانات ذات الصلة بالبنود الموردة كما يلتزم مقدم العطاء بتوضيح المصروفات الإدارية والأعباء الأخرى.
 - أسعار المناقصة شاملة ضريبة القيمة المضافة.
 - السعر شامل التوريد والشحن والتركيب بالأماكن المحددة بمحافظة مطروح.
 - التوريد والتسليم والتركيب يتم بواسطة فني متخصص في الأماكن المحددة سلفا.
 - يجب أن تكون جميع العطاءات غير مقرونة بأى إشتراطات أو تحفظات.
- 6 - ترسل الإستفسارات على البريد الفاكس التالي: 02 23909744