



وزارة الإستثمار والتعاون الدولي
الأمانة التنفيذية لإزالة الألغام
وتنمية الساحل الشمالي الغربي

صادر رقم :

تاريخ : 2019/ 04 /29 .

كراسة الشروط والمواصفات الفنية
للمناقصة العامة الخاصة بالتعاقد على
توريد مستلزمات وتنفيذ مشروع ثروة داجنة بمحافظة مطروح

المصطلحات المستخدمة

المصطلح	المقصود به
الأمانة التنفيذية	الأمانة التنفيذية لإزالة الألغام وتنمية الساحل الشمالي الغربي
مقر الأمانة بالقاهرة	وزارة الإستثمار والتعاون الدولي الكائن في 8 شارع عدلى، وسط البلد، القاهرة بالدور 11.
اللوائح والقوانين	لوائح الأمانة التنفيذية.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها مقدم العطاء طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الأمانة التنفيذية بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه.
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الأمانة التنفيذية.
العروض غير المستوفاة	العروض غير المقبولة فنياً.
الجهة المستفيدة	الأمانة التنفيذية.
الجهة مقدمة العطاء	أحد مقدمي الخدمات المصرح لهم قانوناً.
الشروط	الشروط العامة والمالية والإدارية والمواصفات الفنية لأعمال موضوع الطرح.

أولاً: تمهيد

الأمانة التنفيذية هي وحدة تابعة لوزارة الاستثمار والتعاون الدولي ويتمثل دور الأمانة في تنسيق ومتابعة تنفيذ خطة التنمية والعمل المضاد للألغام بالساحل الشمالي الغربي.
وتعتبر أعمال مساعدة ضحايا الألغام واحدة من أهم أنشطة الأمانة التي تسعى إلى إعادة تأهيل الضحايا وتأهيلهم جسدياً بحانب تمكينهم وذويهم إقتصادياً وإجتماعياً وتحسين ظروفهم المعيشية.

ثانياً: - نبذة عن طبيعة الخدمة المطلوبة

ترغب الأمانة التنفيذية في تحسين الظروف المعيشية لعدد من ضحايا الألغام بمراكز مختلفة بمحافظة مطروح من خلال تنفيذ عدد من مشروعات الثروة الداجنة.

ثالثاً: - الجهات مقدمة العطاء

الجهات المتخصصة في تنفيذ مشروعات الثروة الداجنة و/ أو التوريدات العمومية ويفضل من لهم سابق خبرة في التعامل مع الجهات الحكومية والدولية.

رابعاً: - الشروط العامة

1- القانون والقواعد الحاكمة

تخضع لأحكام لائحة التعاقدات الخاصة بالأمانة التنفيذية وقواعد الوكالة الأمريكية للتنمية.

2- نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة التعاقدات الخاصة بالأمانة التنفيذية .

3- الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع كراسة الشروط والمواصفات بعناية ودقة وعليها التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الجهة وكذا ختم العرض المقدم منها ويعتبر هذا اقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وأنها موافقة عليها.

تعد الشروط والمواصفات والعرض الفني و كافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الأمانة التنفيذية والجهة مقدمة العطاء، جزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسند إليها التنفيذ وبين الأمانة التنفيذية ومتمماً لأحكامه.

4- عنوان مراسلات مقدمي العطاءات

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم والذي سوف ترسل الأمانة عليه كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المفوض من قبل مقدم العطاء، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج آثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الأمانة التنفيذية بالعنوان الجديد بالبريد الإلكتروني أو بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

تقديم العطاءات فى مظلوفين منفصلين:

أ- المظلوف الأول: العرض الفنى

- يجب أن يستوفي العرض الفنى جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات والا يعتبر العرض مرفوضا فنيا .
- يجب أن يتم تسليم العرض قبل الموعد المقرر (فى حالة ارساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت ارساله) سبتبع ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن يطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة.
- يتم تقييم العروض فنيا وينتهى ذلك الى قرار من لجنة البت الفنى بقبول أو برفض العرض.

ب- المظلوف الثانى: العرض المالى

- يتم فضه فى جلسة لاحقة تحدد ويخطر بها من إجتازوا التقييم الفنى.
- سبتبع ذلك الدراسة المالىة للعروض ويتم تقييم العروض المالىة وينتهى ذلك الى قرار من لجنة البت المالى بتحديد أفضل العروض المالىة
- تنتهى الإجراءات بالترسية والتعاقد.
- يبدأ العد التنازلى للبرنامج التنفيذى من تاريخ اليوم التالى بإخطار صاحب العطاء/ توقيع العقد.

6- التقييم الفنى

- ستقوم الأمانة التنفيذية بفحص العطاءات التى قدمت وتحديد ما اذا كانت كل الشروط والمواصفات المحددة قد تم الوفاء بها أم لا.
- يجوز للأمانة التنفيذية (ووفق تقديرها المطلق) أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفنى المقدم من أصحاب العطاءات المتقدمة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابيا ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري فى مضمون العطاء أو القيم والواردة بالعرض المالى.
- يعتمد التقييم الفنى على القبول أو الرفض لكل بند من بنود العطاء على حدة.
- يكون التقييم الفنى كالأتي:

م	المعيار	درجة التقييم
1	سابقة أعمال الجهة/ الشركة بوجه عام وخبرتها فى مجال تنفيذ مشروعات الثروة الداجنة.	500
2	العرض الفنى والمواصفات المدرجة بداخله والمتابعة الدورية ومنهجية الإستدامة.	500
الإجمالي		1000

- قد يتم رفض العرض لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الالتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها :-

- عدم وجود أي مستندات من المرفقات المطلوبة.
- عدم الالتزام بتقديم بيانات العرض على النماذج الموجودة بالكراسة.
- عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الالتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.

7- فض المظاريف المالية

- ستقوم الأمانة التنفيذية فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات تليفونيا أو بالبريد الإلكتروني بما إذا كانت عطاءاتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة أو مرفوضة ، كما يتضمن هذا الإخطار أيضا دعوته مقدمي العطاءات المقبولة فنيا لحضور جلسة فتح المظاريف المالية.

8- التقييم المالي

- سيتم التقييم المالي في ضوء القيمة المالية التي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء .

9- التقييم النهائي والمنح.

- يتم إجراء التقييم النهائي (الفني والمالي) للعروض المقدمة على أساس إعطاء وزن فني ومالي للعطاءات (الفني 70% والمالي 30%)

10- إخطار الفائز والترسية

- سيتم إخطار الفائز عن طريق التليفون أو البريد الإلكتروني فور الإنتهاء من كافة الإجراءات.

11- سريان مفعول العطاء

- يبقى العطاء (العرض الفني والمالي) ساري المفعول لمدة شهرين ميلاديين وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه للأمانة التنفيذية من خلال مقدم العطاء . وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية. والمالية فيصبح التأمين الإبتدائي المودع حق للأمانة التنفيذية دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

12- الجدول الزمني للمناقصة

تاريخ إعادة الإعلان	الأثنين الموافق 2019/04/29 م .
آخر موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية	الأثنين الموافق 2019/05/13 م في تمام الساعة 12 ظهراً.

- تحتفظ الأمانة التنفيذية بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي .
- لن يلتفت إلى أي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

13- اللغة المستخدمة

- اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض و المراسلات والاستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية.

14- تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

- سوف يتم تحديد تاريخ إنعقاد جلسة فض المظاريف المالية لمن اجتازوا التقييم الفني وإخطارهم تليفونياً أو بالبريد الإلكتروني في حالة رغبتهم في الحضور، على أن يكون مندوب الجهة/ الشركة مفوضاً بخطاب معتمد.

15- التأمين

أ- التأمين الابتدائي :

- يلتزم مقدم العطاء بتقديم تأمين ابتدائي وقدره 2000 جنيه (ألفين جنيه مصري لا غير)
- يقدم التأمين الابتدائي في شكل شيك مقبول الدفع أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم العرض الفني على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة في خلال عشرة أيام عمل من تاريخ فض المظاريف.
- أو بعد سداد التأمين النهائي من قبل صاحب العطاء المقبول، مع العلم بأن الأمانة التنفيذية لا تدفع فوائد على مبلغ التأمين الابتدائي.

ب- التأمين النهائي :

- يلتزم المتعاقد بتقديم تأمين نهائي بواقع 5% من قيمة العقد في شكل شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري طوال مدة التنفيذ (ثلاثة أشهر)، على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.
- يلتزم مقدم العطاء بتقديم التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل من تاريخ الرسو/ بنسبة التعاقد.
- يكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد، ويجب رده أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة الضمان المحددة بالعقد وفي خلال 10 أيام عمل من تاريخ محضر الإستلام الإبتدائي .

ج- تأمين ضمان الأعمال :

- يلتزم المتعاقد بتقديم تأمين ضمان أعمال لمدة سنة بنسبة 5 % من إجمالي قيمة ماكينات التفريخ وبطاريات الدجاج البياض وذلك في شكل شيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة عام ،على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي وذلك كضمان أعمال من مقدم الخدمة تظل لدى الأمانة لمدة عام من تاريخ إستلام الأعمال.

16- تجزئة المناقصة

- المناقصة تقبل التجزئة ويمكن إسناد الأعمال إلى أكثر من جهة/ شركة.(بالنسبة لكل بند من بنود الأعمال المطلوبة على حده)

17- تعديل الكميات

- للأمانة التنفيذية الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة سريان العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 25 % (خمسة و عشرون في المائة) من كمية كل بند وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الأجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطاءه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

18- وفاة مقدم العطاء

- في حالة وفاة مقدم العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت، جاز للأمانة التنفيذية استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدق على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة.

19- توقيع العقد

- تصدر الأمانة التنفيذية خطاب ترسية ويسلم لمن ترسو عليه المناقصة أو إخطاره به بالبريد الإلكتروني، وعليه أن يتقدم للأمانة التنفيذية خلال يومين من تاريخ استلامه للإخطار للتوقيع على العقد أو استلام أمر الإسناد، وفي حالة عدم استلام أمر الإسناد أو عدم التوقيع على العقد يحق للأمانة التنفيذية إلغاء الترسية ومصادرة التأمين ولا يحق له الرجوع على الأمانة التنفيذية في هذا الشأن، أما إذا كان التأخير لأسباب ترجع للأمانة التنفيذية فتحسب المدة المذكورة من تاريخ إخطاره بجاهزية العقد للتوقيع.

20- الإلغاء والتعديل

- للأمانة التنفيذية الحق في إلغاء المناقصة أو بعض بنودها في أي وقت سابق لتوقيع العقد، دون إبداء الأسباب.

21- تكاليف العطاءات

- في جميع الأحوال لا تكون الأمانة التنفيذية مسئولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد يتكبدها في إعداد عطاءه.

22- الإخلال بشروط التعاقد

- في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للأمانة التنفيذية فسخ العقد وسحب العمل من المتعاقد وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها ويصبح التأمين النهائي من حق الأمانة التنفيذية ، مع تحديد سبب الفسخ من قبل لجنة فنية متخصصة، كما يكون لها الحق أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لمن ترسو عليه المناقصة لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

23- فسخ العقد تلقائياً

- يفسخ العقد تلقائياً قبل إنتهاء مدته دون إبداء أية إعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :-
 - 1- إذا ثبت أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الأمانة التنفيذية أو حصوله على العقد.
 - 2- إذا أفلس المتعاقد أو تعثر مادياً.

24- فسخ العقد قبل انتهائه

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها العقد تلقائياً يكون للأمانة التنفيذية الحق في فسخ العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية وتنفيذ باقى الأعمال وخصم تكلفة الأعمال المتبقية (غير المنفذة) من مستحقاته في الحالات الآتية:-
 - أ- إذا أخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد أو أي من الشروط والمواصفات المرفقة بالعقد.
 - ب- في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.
 - ج- يترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الأمانة التنفيذية، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ والحق في المطالبة بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

25- وفاة المتعاقد

- في حالة وفاة المتعاقد أثناء التنفيذ، يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد أو السماح لهم بالاستمرار في تنفيذ العقد، وإذا كان العقد مبرماً مع أكثر من متعاقد وتوفي أحدهم، جاز للجهة الإدارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لباقي المتعاقدين بالاستمرار في تنفيذه.

26- فض المنازعات

- يتم تسوية أى نزاع قد ينشأ من جراء تنفيذ هذا العقد أو من إختلاف حول تفسير أى من بنوده من خلال التسوية الودية بين طرفي التعاقد، وفي حالة فشل التسوية الودية تختص وزارة الإستثمار والتعاون الدولي بتسوية أي نزاع قد ينشأ من جراء تنفيذ هذا العقد أو من تفسير أي من بنوده وفي حالة فشل تسوية المنازعات من خلال الوزارة تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل فى النزاع.

27- شروط وأحكام أخرى

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة النواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت إلى أي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

28- بيان الأعمال المطلوب تنفيذها والمواصفات الفنية

أولاً:- ماكينات التفريخ المطلوبة.

البيان	الكمية
مفرخة صغيرة سعة 458 دجاجة + 152 فقس بط أو رومي 360 + 120 فقس سمان 1056 + 352 فقس	12

ثانياً:- الدجاج البياض المطلوب

البيان	الكمية
دجاج بياض عمر 100 يوم تقريباً.	2500

ثالثاً:- :- مستلزمات الدجاج البياض المطلوب

البيان	الكمية
مساقي سعة 8 لتر	100
علافة 5 كجم	100
علف دجاج 18% بروتين	6 طن
أقفاص بلاستيك	50 قفص

رابعاً:- :- الأدوية البيطرية

البيان	الكمية
أدوية بيطرية(مخلوط فيتامينات وأملاح، طارد ديدان،مضاد حيوي واسع المدى)	50 كجم مخلوط فيتامينات وأملاح و500 جم بالنسبة لطارد الديدان و 25 كجم بالنسبة للمضاد حيوي واسع المدى

خامساً:- بطاريات دجاج بياض

البيان	الكمية
بطارية دجاج بياض إنتاجي هرمية التصنيع.	50

سادساً:-:- المتابعة الدورية.

البيان	عدد المستفيدين.
توفير الرعاية البيطرية لمدة عام.	50

إشتراطات فنية أخرى:-

- يجب أن ينص العطاء على ماركة وموديل الأصناف الموردة والسلالات والأعمار في حالة الدواجن.
- مدة تنفيذ العملية:- شهرين: ثلاثة أشهر حد أقصى من تاريخ التعاقد ويلتزم المورد بتقديم برنامج زمني تفصيلي لتنفيذ العملية ويصبح هذا البرنامج ملزم للمتعاقد بعد موافقة الأمانة التنفيذية عليه.
- يتم تنفيذ جميع بنود التعاقد تحت إشراف لجنة الإشراف على المشروع.
- يلتزم المتعاقد بتوفير إستشاري أو أكثر لمدة عام لتقديم خدمات الإستشارات في مجال الرعاية البيطرية والتغذية والتربية من خلال المتابعة الدورية للمستفيدين.
- إذا رفضت الأمانة التنفيذية صنف أو أكثر من الاصناف الموردة أو المركبة أو وجد فيها نقص أو مخالفة للمواصفات يخطر المتعاقد رسمياً بأسباب الرفض وبوجوب سحب الاصناف المرفوضة وتوريد و/أو تركيب بدلائمها بذات الشروط والمواصفات المتفق عليها.

29- العرض المالى: يتم تقديم العرض المالى باستخدام النموذج التالى:-

أولاً:- ماكينات التفريخ المطلوبة.

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
مفرخة صغيرة سعة 458 دجاجة + 152 فقس بط أو رومى 360 + 120 فقس سمان 1056 + 352 فقس	12		

ثانياً:- الدجاج البياض المطلوب

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
دجاج بياض عمر 100 يوم تقريباً.	2500		

ثالثاً:- :- مستلزمات الدجاج البياض المطلوب

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
مساقى سعة 8 لتر	100		
علاقة 5 كجم	100		
علف دجاج 18% بروتين	6 طن		
أقفاص بلاستيك	50 قفص		

رابعاً:- :- الأدوية البيطرية

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
أدوية بيطرية(مخلوط فيتامينات وأملاح، طارد ديدان،مضاد حيوي واسع المدى)	50 كجم مخلوط فيتامينات وأملاح و500 جم بالنسبة لطارد الديدان و 25 كجم بالنسبة للمضاد حيوي واسع المدى		

خامساً:- بطاريات دجاج بياض

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
بطارية دجاج بياض إنتاجي هرمية التصنيع.	50		

سادساً:- المتابعة الدورية.

البيان	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي
توفير الرعاية البيطرية لمدة عام.	50		

30- غرامات التأخير

- إذا تأخر المتعاقد أثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد، جاز للأمانة التنفيذية لدواعي المصلحة العامة إعطاؤه مهلة لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعاً لسبب خارج عن إرادته.
- في حالة عدم الالتزام بالتنفيذ ، لسبب راجع للمتعاقد، يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر وفقاً للآتي:
 - نسبة (10%) من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (10%) من المدة الكلية للعملية ، ويزيد مقابل التأخير إلي نسبة (15%) إذا تجاوزت مدة التأخير ذلك.
 - ويحسب مقابل التأخير من قيمة الأعمال المتأخرة فقط إذا رأت الجهة الإدارية أن الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه بشكل مباشر أو غير مباشر على الوجه الأكمل في المواعيد المحددة، أما إذا رأت أن الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من قيمة ختامي العملية.

31- طريقة سداد المستحقات المالية

- يتم سداد المستحقات المالية في شكل دفعات مالية بناء على ما تم تورده و/ أو تنفيذه وذلك في خلال 15 يوم عمل من تاريخ الموافقة على الأعمال المنفذة وإستلام فواتير الأعمال.

32- مسؤوليات من ترسو عليه المناقصة تجاه الأمانة

- يجب على المتعاقد مراعاة سياسات الدولة الإقتصادية والإجتماعية ومراعاة إعتبارت الجودة وللأمانة التنفيذية الحق في المتابعة المستمرة والدورية والأشراف على المتعاقد
- يجب على المتعاقد الإلتزام بالسياسات البيئية للدولة.

يكتب على المظروف الفني الآتي:

المناقصة العامة الخاصة بالتعاقد على
توريد مستلزمات ثروة داجنة بمحافظة مطروح
عطاء شركة ()
"العرض الفني"

- يجب على مقدمي العطاءات الفنية الآتي:-
 - أ- التوقيع على كل صفحة من صفحات العرض الفني ويفضل أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد أرقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض.
 - ب- التأكد من إحتواء المظروف الفني المقدم من الجهة مقدمة العطاء على البنود الآتية:-
 - بيانات الجهة مقدمة العطاء.
 - العرض الفني للأعمال.
 - ج- تقديم العطاءات باللغة العربية مع إمكانية استخدام اللغة الإنجليزية للمصطلحات الفنية.
 - د- إرفاق الكتالوجات الفنية وكافة المواصفات الفنية التي تمكن الأمانة التنفيذية من دراسة عرضه الفني.
- من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.
- المرفقات :- يرفق بالمظروف الفني ما يلي:-
 - مستخرج حديث من السجل التجارى الخاص بالشركة (يفضل لم يمضى عليه أكثر من ثلاثة أشهر).
 - صورة البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة.
 - آخر إقرار ضريبي(صورة واضحة).
 - صورة ما يفيد أن الشركة مسجلة وفقا لاحكام قانون 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة إن وجد.
 - الشكل القانوني أو لائحة النظام الأساسي في حالة الجهات غير الحكومية غير الهادفة للربح.
 - خطاب موجه بإسم الشخص المفوض بالتعامل مع الأمانة.
 - سابقة أعمال الجهة/ الشركة مدعمة بصور من العقود وأوامر التوريد.
 - أية معلومات توضيحية أخرى.
 - التأمين الإبتدائي.

يكتب على المظروف المالي الأتي :

المناقصة العامة الخاصة بالتعاقد على
توريد مستلزمات ثروة داجنة بمحافظة مطروح
عطاء شركة ()

"العرض المالي"

- يحتوى المظروف المالي على قوائم الأسعار (جدول الفئات) باستخدام النموذج المدرج وذلك للبنود المتقدم عنها مع مراعاة مايلي عند اعداد العرض المالي :-
- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل (يجب أن لا يمحي) أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.
- يجب أن تكون الأسعار معتمدة وموقعة ومؤرخة ومختومة من مقدم العطاء .
- تقدم قيمة العطاءات مكتوبة بالأرقام والحروف (ملحوظة على ان تكون الكتابه واضحه) ولا يجوز الكشط أو المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الأسعار أوغيرها يجب مراعاة الكتابه بالأرقام والحروف مع التوقيع بجانبه على ان تكون الكتابه واضحه.
- التقيط بالحروف على الأسعار المقدمة هي المعول عليه عند الاختلاف او الالتباس.
- يراعى ضرورة أن تكون جميع مستندات العطاء المالي معتمدة من مقدم العطاء ومختومه بخاتم الشركة.
- يلتزم المتقدم للعملية بتوضيح كافة البيانات ذات الصلة بالبنود المتقدم عليها.
- أسعار المناقصة شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- السعر شامل التوريد والشحن والتركيب بالأماكن المحددة بمحافظة مطروح.
- التوريد والتسليم والتركيب يتم بواسطة فني متخصص في الأماكن المحددة من قبل الأمانة التنفيذية.
- يجب أن تكون جميع العطاءات غير مقرونة بأى إشتراطات أو تحفظات.
- ترسل الإستفسارات على البريد الفاكس التالى: 02 23909744